

Regulamin Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie,
- statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie,
- Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie,
- regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie.

§ 2

Podstawa prawna działania Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna działa na podstawie:

1. art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. Nr 2156 ze zm.),
2. zapisów Statutu Szkoły,
3. paragrafu 15 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DZ. U. z dnia 19 czerwca 2001 r. z późniejszymi zmianami),
4. niniejszego regulaminu.

§ 3

Skład Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 4

Zespoły nauczycieli

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w celu realizacji zadań statutowych szkoły powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły nauczycieli.
2. Utworzenie zespołu, ustalenie składu osobowego, określenie zakresu działalności komisji lub zespołu wymaga formy zarządzenia.
3. W szkole mogą działać:
 - 1) zespoły wychowawców wchodzące w skład zespołu wychowawczego,
 - 2) zespoły przedmiotowe,
 - 3) zespoły problemowo-zadaniowe,
 - 4) zespoły nauczycieli prowadzący zajęcia w jednym oddziale,
3. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący wybrany przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej na wniosek członków zespołu. Zebrania zespołów są protokołowane. Protokoły są przekazywane przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.
5. Zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.
6. Przewodniczący zespołów, w terminie do 15 września każdego roku składają dyrektorowi szkoły projekt planu pracy na dany rok szkolny.
7. Przewodniczący zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy, informuje o wynikach pracy zespołu i przedstawia wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
8. Do przewodniczącego zespołu stosuje się odpowiednio zapisy regulaminu dotyczące przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
9. Do trybu podejmowania uchwał przez zespół stosuje się odpowiednio zapisy regulaminu dotyczące trybu podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział II

§ 5

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny na szkołę oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. W części zebrania Rady Pedagogicznej, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć za zgodą Rady Pedagogicznej rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie z zebrania wychodzą.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna obraduje na:
 - 1) zebraniach plenarnych,
 - 2) zebraniach stałych lub doraźnych zespołów nauczycieli.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) dyrektora
 - 2) Rady Szkoły,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

6. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
8. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
9. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca dyrektora.
10. Pod nieobecność dyrektora szkoły Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
11. Przewodniczący powiadamia w formie zarządzenia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem terminie i proponowanym porządku zebrania.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie pozalekcyjnym; w dniu rady dyrektor może skrócić lekcje.
13. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 7

Porządek zebrań Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Po otwarciu zebrania przewodniczący:
 - 1) stwierdza zdolność do podejmowania uchwał (obecność co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej + 1),
 - 2) przedstawia projekt porządku zebrania z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu,3) porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna,
 - 4) głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
5. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

6. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
7. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
9. Przewodniczący prowadzi zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem porządku zebrania.
10. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń.

Rozdział III

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 8

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
- przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
- informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
- wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).

2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 9

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- składania wniosków i projektów uchwał,
- udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.

2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i zespołach, do których został powołany,
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,

- składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.

3. **W szczególnych przypadkach losowych członek** Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.

4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

Rozdział IV

§ 10

Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków plus jeden.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, w zależności od decyzji Rady Pedagogicznej.

3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.

6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

7. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu. Członkowie Rady Pedagogicznej zgłaszają kandydatów do komisji skrutacyjnej. Następnie odbywa się głosowanie w sprawie przyjęcia członków Rady Pedagogicznej do pracy w komisji skrutacyjnej.

9. Uchwały gromadzone są w księdze uchwał. Uchwały są numerowane od numeru pierwszego w danym roku szkolnym. Każda uchwała ma podaną podstawę prawną i jest podpisana przez przewodniczącego rady pedagogicznej. W szkole prowadzony jest rejestr uchwał.

10. Wnioski do pracy przyjmowane są przez Radę Pedagogiczną w formie uchwał.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu. Komisja skrutacyjna liczy minimum 3 członków. Skład komisji skrutacyjnej wybierany jest w głosowaniu jawnym, chyba że rada pedagogiczna zdecyduje inaczej.
3. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
4. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia głosowania przewodniczący zebrania zarządza zgłaszanie nowych kandydatów, a komisja skrutacyjna przeprowadza nowe głosowanie.

§ 12

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział V

§ 13

Dokumentowanie zebrań

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.
3. Protokolanta zebrania wskazuje przewodniczący Rady Pedagogicznej wg alfabetycznej listy członków Rady.
4. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.

5. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:

- datę zebrania,
- numery podjętych uchwał,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
- wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- zatwierdzony porządek zebrania,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- treść zgłoszonych wniosków,
- podjęte uchwały i wnioski,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 14

1. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w wersji elektronicznej.

2. Projekty protokołów publikowane są przed zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną na szkolnej stronie internetowej w serwisie dla nauczyciela, przed następnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu przed wyznaczonym terminem następnego zebrania.

4. Do następnego posiedzenia Rady Pedagogicznej członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi do projektu protokołu do protokolanta bądź dyrektora szkoły.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu przed zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną wprowadza wyłącznie protokolant.

6. Zbiór protokołów nie może być wnoszony poza budynek szkoły.

7. Protokoły Rad Pedagogicznych wraz z listami obecności przechowywane są w gabinecie dyrektora.

8. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 15

1. Zbiór protokołów zawiera wydruki komputerowe protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej.

2. Każdy protokół ma ponumerowane strony, jest podpisany przez protokolanta i dyrektora szkoły.

2. Po zakończeniu roku szkolnego protokoły są oprawiane w formie księgi. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych

stron i obejmuje okres od do ”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.

§ 16

1. Treść uchwał Rady Pedagogicznej wpisuje się w całości do księgiuchwał.
2. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza w protokole następnej rady pedagogicznej wyłącznie protokolant.

§ 18

1. Protokoły z zebrań komisji i zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział VI

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 20

Regulamin działania Rady Pedagogicznej zatwierdzony uchwałą nr 30/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie z dnia 25 kwietnia 2016 r.

